

złożenie odpowiedniego pisma i oferty zamiennej w kopercie opisanej w sposób podany powyżej z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „ZAMIANA”.

### **Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

- 1/ Wypełniony pismem maszynowym lub techniką komputerową lub czytelnym pismem odręcznym, opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy Formularz Ofertowy wg druku Załącznika nr 1,
- 2/ Oświadczenie na lub wg druku załącznika nr 2,
- 3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierające nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy. *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.* W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną należy dołączyć do oferty kserokopię umowy spółki,
- 4/ Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 5/ Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 6/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- 7/ Wykaz pracowników posiadających uprawnienia budowlane na lub wg druku załącznika nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje,
- 8/ Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – usług podobnych do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie z podaniem ich wartości, miejsca wykonania i terminu realizacji na lub wg. druku Załącznik nr 3,
- 9/ Rachunki zysków i strat za ostatnie trzy lata obrotowe tj. 2004, 2005 i 2006 rok. Podmioty nie zobowiązane do sporządzenia bilansu składają informację na lub wg druku Załącznik nr 5,
- 10/ Miesięczny harmonogram płatności obejmujący wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 6,
- 11/ Pełnomocnictwa ( jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik ),
- 12/ Polisę ubezpieczeniową,
- 13/Oświadczenie wykonawcy o zakresie robót i ich wysokości do wykonania przez podwykonawców na lub wg druku załącznik nr 7,
- 14/ Kopię wniesienia wadium,
- 15/ Paraflowany wzór umowy.